



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ВИД НПА

depDate

№ depNumber

Наименование места нахождения органа власти

**Об утверждении Административного регламента  
Министерство экономического развития Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги «Выдача выписки из реестра  
резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой  
экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц »**

В соответствии с **ТЕКСТ** п р и к а з ы в а ю:  
**ТЕКСТ** (может быть разделен на пункты)

Должность

ФИО

Утвержден видНПА  
Министерство  
экономического развития  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент  
Министерства экономического развития Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги «Выдача выписки из реестра  
резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой  
экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц »**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц » (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: **физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо** (далее – заявители), указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя , которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги  
Наименование Услуги**

4. **Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц .**

**Наименование органа, предоставляющего Услуги**

5. Услугу предоставляет **Минэкономразвития России** (далее – **Орган власти**).

**Результат предоставления Услуги**

---

<sup>1</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

6. При обращении заявителя за **Выдачей** выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц результатами предоставления Услуги являются:

- а) **выписка из реестра резидентов особой экономической зоны;**
- б) **справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре резидентов особой экономической зоны.**

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за **Исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах** результатами предоставления Услуги являются:

- а) **исправленная выписка из реестра резидентов особой экономической зоны;**
- б) **уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги в документах;**
- в) **справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре резидентов особой экономической зоны.**

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены **в Органе власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, посредством электронной почты.**

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

- а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя **в Органе власти;**
- б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя **посредством Единого портала;**
- в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя **посредством почтовой связи.**

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

10. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает **Орган власти** при наличии следующих оснований:

- а) **доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;**

- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в установленный срок;
- в) личность заявителя не установлена;
- г) личность представителя заявителя не установлена;
- д) не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;
- е) сведения, указанные в запросе о предоставлении Услуги, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Орган власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги отсутствуют.

19. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним заявителям.

21. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

23. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) Предоставление результата Услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю **в органе власти, по телефону, посредством единого портала.**

Приложение  
к Административному регламенту,  
утвержденному **вид НПА** **Министерство**  
**экономического развития Российской**  
**Федерации**  
от depDate № depNumber

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ**  
**(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,**  
**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,**  
**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,**  
**ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,**  
**ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**  
**И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Услуга – Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц;
- в) заявители – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;
- г) Орган власти – Минэкономразвития России;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

О или К (н) – требование к документу – предоставляется оригинал, удостоверенный нотариусом, или нотариально заверенная копия

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Почта – способ подачи документа - посредством почтовой связи.

ОГВ – способ подачи документа – Орган власти

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача выписки из реестра резидентов особой экономической зоны по требованию резидента особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
2		юридическое лицо	2А
3		обратился через представителя	3А
4		обратился лично	4А
5		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5А
6		обратился представитель по доверенности	6А
7	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1Б
8		юридическое лицо	2Б
9		обратился через представителя	3Б
10		обратился лично	4Б
11		обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	5Б
12		представитель по доверенности	6Б

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Таблица 2.

<b>№</b>	<b>Идентификатор</b>	<b>Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы</b>	<b>Признаки заявителей</b>	<b>Способ предоставления, требования</b>
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	3А-6А, 3Б-6Б	паспорт гражданина Российской Федерации	Исключить	О=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта
2.	3А-6А, 3Б-6Б	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации		О=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта
3.	3А-6А, 3Б-6Б	паспорт гражданина Российской Федерации		О=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта
4.	3А-6А, 3Б-6Б	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации		О=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта
5.	1Б-2Б	выписка из реестра резидентов особой экономической зоны, содержащая опечатки и (или) ошибки		О=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта
6.	3А, 6А, 3Б, 6Б	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя		О=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
7.	5А, 5Б	устав юридического лица	Исключить	О или К (н)=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта
8.	5А, 5Б	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		О или К (н)=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта
9.	5А, 5Б	учредительный договор		О или К (н) =>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта
10.	1А, 1Б	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		О=>ОГВ К=>ЕПГУ К=>Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги.**

**Таблица 3.**

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
личность представителя заявителя не установлена	1А-3А, 5А-3Б, 5Б-6Б
доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов	1А-3А, 6А-3Б, 6Б
сведения, указанные в запросе о предоставлении Услуги, недостоверны и (или) представлены не в полном объеме	1А-6Б
личность заявителя не установлена	1А, 4А, 1Б, 4Б
не подтверждено право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности	2А, 5А, 2Б, 5Б
документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем в установленный срок	1А-6Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

## V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА к варианту 5

Запрос на выдачу исправленной выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: \_\_\_\_\_ ;

прошу исправить на: \_\_\_\_\_ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_ ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_ .

ФОРМА к варианту 6

Запрос на выдачу исправленной выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: \_\_\_\_\_ ;

прошу исправить на: \_\_\_\_\_ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_ ;

основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_ ;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 7

Запрос на выдачу исправленной выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: \_\_\_\_\_ ;

прошу исправить на: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись заявителя: \_\_\_\_\_.

ФОРМА к варианту 8

Запрос на выдачу исправленной выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: \_\_\_\_\_ ;

прошу исправить на: \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_ ;

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

## ФОРМА к варианту 1

## Запрос на выдачу выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Прошу предоставить выписку из реестра резидентов особой экономической зоны о регистрации в качестве резидента:

наименование и тип особой экономической зоны: ;  
 наименование субъекта Российской Федерации: ;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;  
 полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 индивидуального предпринимателя: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;  
 идентификационный номер налогоплательщика: ;  
 основной государственный регистрационный номер: ;  
 адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;  
 адрес электронной почты (при наличии): ;

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:  
 \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись представителя заявителя: .

## ФОРМА к варианту 2

## Запрос на выдачу выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Прошу предоставить выписку из реестра резидентов особой экономической зоны о регистрации в качестве резидента:

наименование и тип особой экономической зоны: ;  
 наименование субъекта Российской Федерации: ;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): ;  
 полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 индивидуального предпринимателя: .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: ;  
 идентификационный номер налогоплательщика: ;  
 основной государственный регистрационный номер: ;  
 адрес юридического лица в пределах его места нахождения: ;  
 адрес электронной почты (при наличии): ; .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:  
 \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_ .

ФОРМА к варианту 3

Запрос на выдачу выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Прошу предоставить выписку из реестра резидентов особой экономической зоны о регистрации в качестве резидента:

наименование и тип особой экономической зоны: \_\_\_\_\_ ;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_ ;  
 полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
 дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
 почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_ ;  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
 телефон: \_\_\_\_\_ ;  
 дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_ .

ФОРМА к варианту 4

Запрос на выдачу выписки из реестра резидентов особой экономической зоны

Прошу предоставить выписку из реестра резидентов особой экономической зоны о регистрации в качестве резидента:

наименование и тип особой экономической зоны: \_\_\_\_\_ ;  
 наименование субъекта Российской Федерации: \_\_\_\_\_ ;  
 наименование муниципального образования (муниципальных образований): \_\_\_\_\_ ;  
 полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
 индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ .

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
 дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
 почтовый адрес для связи с заявителем: \_\_\_\_\_ ;  
 адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
 контактный номер телефон: \_\_\_\_\_ ; .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя:  
 \_\_\_\_\_ ;  
 дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
 подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_ .