

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г.

№ 33 (далее – Постановление) определено, что гражданин вправе самостоятельно произвести получение или замену своего ключа с использованием сервиса генерации ключа ЕСИА на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), а также с использованием региональных порталов государственных или муниципальных услуг при наличии технической возможности выполнения таких операций в указанных информационных системах.

Кроме того, правом создания (замены) и выдачи ключа в целях оказания государственных и муниципальных услуг обладают органы и организации, подключенные к инфраструктуре электронного правительства, в том числе:

а) органы, указанные в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставляющие государственные услуги, при обращении за получением которых допускается использование ПЭП;

б) органы, предоставляющие муниципальные услуги, при обращении за получением которых допускается использование ПЭП;

в) организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, при обращении за получением которых допускается использование ПЭП;

г) организации, организующие предоставление государственных и муниципальных услуг, при обращении за получением которых допускается использование ПЭП;

д) иные органы и организации, подключенные к инфраструктуре, в том числе многофункциональные центры.

В целях исполнения пункта «в» Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", а также в соответствии с поручением, полученным на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России, прошедшем 31 июля 2013 года, Минкомсвязью России проведены работы по внесению изменений в нормативную документацию, а также по доработке ЕПГУ и ЕСИА с целью реализовать упрощенный порядок доступа к получению государственных и муниципальных услуг.

В рамках указанных работ был изменен порядок регистрации учётной записи в ЕСИА, а также реализованы механизмы, предоставляющие возможность операторам выдачи ключа ПЭП реализовать своё право организовать точки выдачи ПЭП в отделениях уполномоченных организаций.

Для получения доступа к ЕПГУ и прочим информационным системам инфраструктуры электронного правительства требуется пройти процедуру регистрации учетной записи, получив таким образом ПЭП. В ЕСИА предусмотрены три уровня учетных записей физического лица:

1. Упрощённая учетная запись. Для ее регистрации требуется указать имя и фамилию, а также один из возможных каналов коммуникации: мобильный телефон или адрес электронной почты. Это самый первый уровень учётной записи,

позволяющий получить доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем.

2. Стандартная учетная запись. Для её получения требуется наличие упрощённой учетной записи, а также указание дополнительных данных пользователя: Страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) и паспортных данных. Внесённые данные автоматически проходят проверку в информационных системах Пенсионного Фонда Российской Федерации и Федеральной миграционной службы. В случае успешной проверки внесённых данных упрощенная учетная запись становится стандартной, позволяющей получить доступ к расширенному перечню государственных услуг.

3. Подтвержденная учетная запись. Для её получения требуется наличие стандартной учетной записи, а также подтверждение личности пользователя посредством личного посещения отделения уполномоченной организации (органа власти, Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, отделения ФГУП «Почта России» или Центра продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком»), либо получения кода активации посредством заказного письма. В случае успешного подтверждения личности стандартная учетная запись становится подтвержденной, позволяющей получить доступ к полному перечню государственных услуг, а также к функциональности портала «Российская общественная инициатива» (далее – РОИ). Кроме того, наличие у пользователя подтвержденной учетной записи ЕСИА позволяет осуществить регистрацию учетной записи юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также возможность присоединения к организации в качестве сотрудника.

Наличие у пользователя УКЭП позволяет ему сразу же получить подтвержденную учетную запись и доступ ко всем государственным услугам. Кроме того, наличие УКЭП позволяет получать те услуги, которые требуют обязательного наличия у гражданина УКЭП.

Для получения региональных услуг для физических лиц, опубликованных на ЕПГУ, после запуска новой ЕСИА будет по умолчанию требоваться подтвержденная учетная запись пользователя. Также сообщаем, что в целях реализации упрощенного порядка доступа к получению государственных и муниципальных услуг, Минкомсвязь России рекомендует региональным органам исполнительной власти (далее – РОИВ) и органам местного самоуправления (далее – ОМСУ) изменить требования к уровню учетной записи пользователя для максимально возможного количества услуг таким образом, чтобы для получения услуг требовалась упрощенная либо стандартная учетные записи.

Сообщаем, что Минкомсвязью России в системе ЕСИА в целях упрощения проведения процедуры подтверждения личности (активации) пользователя ЕСИА реализованы следующие механизмы:

а) автоматизированное рабочее место для проведения процедуры подтверждения личности (далее – АРМ ЕСИА).

б) программные прикладные интерфейсы (далее – API), позволяющие Операторам выдачи ПЭП осуществлять операции по подтверждению личности пользователей, регистрации и восстановлению пароля ключа ПЭП в собственных информационных системах.

В рамках проекта по внедрению указанного функционала, Минкомсвязь России планирует проведение следующих мероприятий:

1. Организация пунктов активации ПЭП на базе отделений ФГУП «Почта России» (далее – Почта России) (с использованием АРМ ЕСИА).

2. Организация пунктов выдачи ПЭП на базе Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ): проведение интеграции информационных систем МФЦ с ЕСИА с помощью прикладного программного интерфейса (далее - API).

3. Организация пунктов активации ПЭП на базе органов власти и иных организаций, имеющих право создания (замены) выдачи ПЭП в субъектах РФ (с использованием АРМ ЕСИА).

В рамках мероприятий по внедрению нового функционала ЕСИА участники пилотных проектов должны обеспечить выполнение требований, определяемых внедряемым участником функционалом.

МФЦ, создающие точки выдачи ПЭП на базе программных интерфейсов ЕСИА, должны отвечать нормам следующих нормативно-правовых актов:

1. Постановление Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 “Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг”.

2. Приказ Минэкономразвития России от 22 января 2014 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Доводим до вашего сведения, что установлены требования, предъявляемые к участникам проекта по использованию АРМ ЕСИА на базе РОИВ, ОМСУ и иных организаций, являющихся операторами выдачи простой электронной подписи (Приложение №1).

Активация учетных записей пользователей в рамках этого проекта производится с использованием АРМ ЕСИА, предоставляемого операторам выдачи ПЭП по заявке в службу технической поддержки ЕСИА, согласно регламенту информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства, утвержденному протоколом заседания подкомиссии по использованию информационных

технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности № 111пр от 21.04.2014 г. (далее – Регламент взаимодействия).

В рамках пилотного проекта по внедрению механизмов упрощенной регистрации (активации) пользователей ЕСИА направляем тестовые сценарии по проверке интеграции с ЕСИА в части работы веб-приложения (АРМ ЕСИА) подтверждения личности и сервиса ЕСИА по регистрации пользователей (Приложение №2).

Сообщаем вам, что АРМ ЕСИА доступен по ссылке - <https://esia.gosuslugi.ru/ra>.

Адрес электронного сервиса регистрации пользователей ЕСИА в тестовой среде – <http://smev-mvf.test.gosuslugi.ru:7777/gateway/services/SID0003419>.

Адрес электронного сервиса регистрации пользователей ЕСИА в промышленной среде – <http://oraas.rt.ru:7777/gateway/services/SID0003923>.

Доводим до сведения, что в настоящее время организован 31 пункт активации ПЭП в отделениях ФГУП «Почта России» в г. Москве, Московской, Новгородской и Саратовской областях (полный список отделений и их адресов представлен в Приложении №3). До конца 2014 года планируется организовать 5000 пунктов активации учетной записи пользователей ЕСИА в отделениях почтовой связи. В настоящее время ведется разработка адресной карты развития пунктов активации ПЭП на базе отделений ФГУП «Почта России».

Протоколами заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 21.04.2014 г. № 111пр и от 06.06.2014 г. № 175пр определена очередность субъектов-участников пилотного проекта по выдаче и активации простой электронной подписи. (Приложение № 4)

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации разработало рекомендации по территориальному распределению точек выдачи и активации простой электронной подписи. (Приложение № 5).

Сообщаем, что заявки на создание записи регистра органов и организаций, имеющих право создания (замены) и выдачи ключа ПЭП подаются каждым органом/организацией отдельно, если она является самостоятельным юридическим лицом. В случае если юридическое лицо имеет сеть филиалов, не являющихся самостоятельными юридическими лицами, направляется одна заявка.

Ответственный за информатизацию РОИВ или любой иной орган, обладающий аналогичными полномочиями, может выступать агрегатором заявок внутри своего субъекта.

Для организации точек выдачи ПЭП оператором выдачи ПЭП формируется «Заявка на изменение перечня Центров регистрации организации, имеющей право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи» согласно Приложению «И» Регламента взаимодействия. В заявку вносятся сведения обо всех разворачиваемых центрах. Для решения возникающих вопросов филиал должен

обращаться в головную организацию. В случае нарушения указанного порядка, заявки исполняться не будут.

В каждом субъекте рекомендуется определить или создать службу технической и методической поддержки (далее - служба), выполняющую следующие функции:

1. Работа с обращениями должностных лиц операторов выдачи и активации ПЭП, связанных с работой с ЕСИА. Служба должна обеспечивать техническую поддержку должностных лиц оператора и в случае, если требуется обращение в службу технической поддержки ЕСИА (далее – СТП ЕСИА), должна направлять обращения с электронного адреса службы, авторизованного СТП ЕСИА. Для осуществления авторизации почтового адреса необходимо направить сведения о службе региональному менеджеру в Минкомсвязь России.

2. Решение вопросов заявителей, не относящихся напрямую к функционированию ЕСИА: прохождение регистрации на региональном портале государственных и муниципальных услуг, получение/активация ПЭП в МФЦ субъекта, активация учетной записи в РОИВ, ОМСУ и т.д.

Минкомсвязь России определила требования к участникам проекта для оценки успешности внедрения новых функциональных возможностей ЕСИА (Приложение №6).

В целях популяризации упрощенного порядка доступа к получению государственных и муниципальных услуг Минкомсвязь России рекомендует осуществление мероприятий согласно Приложению №7.

Для подготовки специалистов, которые будут осуществлять активацию учетных записей пользователей ЕСИА с использованием АРМ, были разработаны обучающие материалы, размещенные в сети Интернет на Форуме Минкомсвязи России в разделе «Материалы», а также тесты для проверки знаний (Приложение №8).

Приложения:

1. Технические требования к использованию АРМ ЕСИА на 1 л. в 1 экз.
2. Тестовые сценарии по проверке интеграции с ЕСИА в части работы веб-приложения подтверждения личности и сервиса ЕСИА по регистрации пользователей на 30 л. в 1 экз.
3. Перечень ОПС для реализации 2 этапа пилотного проекта на 3 л. в 1 экз.
4. Очереди внедрения новой функциональности ЕСИА на 2 л. в 1 экз.
5. Рекомендации по территориальному распределению точек выдачи и активации простой электронной подписи на 2 л. в 1 экз.
6. Требования, определяющие успешность проекта внедрения новых функциональных возможностей ЕСИА на 1 л. в 1 экз.
7. Механизмы популяризации и обучения граждан процессу упрощенной регистрации в ЕСИА на 1 л. в 1 экз.

8. Тест по теме: «Подтверждение учетной записи гражданина в Единой системе идентификации и аутентификации в Центре Обслуживания» на 3 л. в 1 экз.

Н.А. Никифоров



Подлинник электронного документа, подписанного
ЭП, хранится в системе электронного
документооборота Минкомсвязи России.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: **Никифоров Николай Анатольевич**
Кем выдан: 13CF70CF0001000018D5
Действителен: с 26.11.2013 до 26.02.2015

исп. А.Е. Корженевская
тел.(495) 771-80-00 доб. 8630
моб. +7 (926) 886-07-73

Приложение № 1.

Технические требования к использованию АРМ ЕСИА

1. Наличие рабочего места производящего активацию учётных записей должностного лица, соответствующего требованиям:

- Операционная система:
 - Windows XP;
 - Windows Vista;
 - Windows 7.
- Веб-браузер версий, официально поддерживаемых производителями:
 - Internet Explorer;
 - Google Chrome;
 - Mozilla FireFox;
 - Opera;
 - Apple Safari.

2. Наличие на рабочем месте должностного лица, производящего активацию учётных записей, аппаратных средств для подключения носителя закрытого ключа квалифицированной электронной подписи;

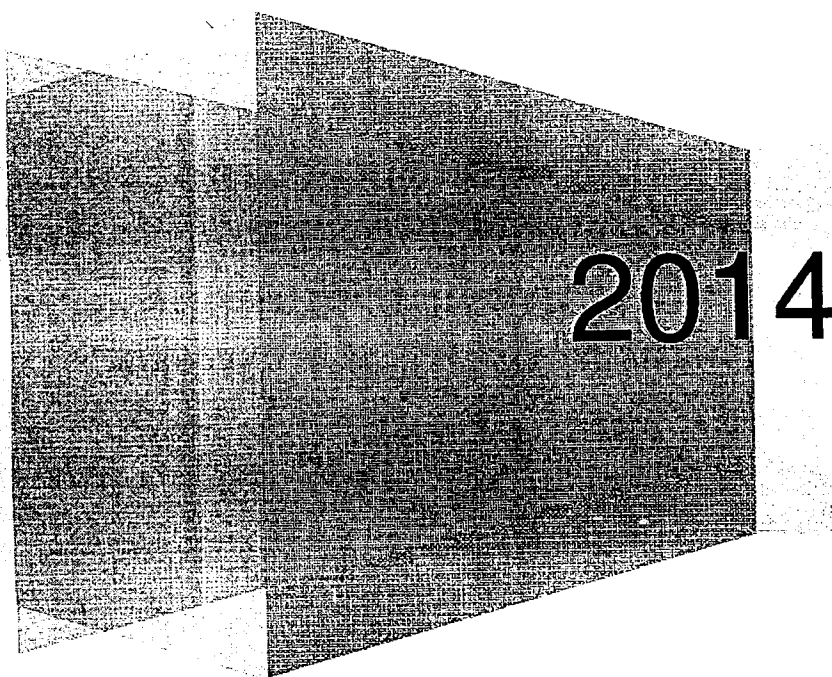
3. Наличие бесперебойного канала связи с доступом в Интернет с пропускной способностью не ниже 64 Кб/с.

4. Наличие у должностного лица, производящего активацию учётных записей, квалифицированной электронной подписи должностного лица (ЭП-СП).

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ

**Тестовые сценарии по проверке
интеграции с ЕСИА в части работы
веб-приложения подтверждения
личности и сервиса ЕСИА по
регистрации пользователей**

Версия 1.0



Содержание

<u>СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ</u>	11
<u>1 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ</u>	12
<u>1.1 Общие сведения</u>	12
<u>1.2 Проверка входа в веб-приложение подтверждения личности</u>	12
<u>1.3 Основной сценарий подтверждения личности пользователя</u>	14
<u>1.4 Сценарий ввода некорректных данных для подтверждения личности</u>	16
<u>1.5 Сценарий подтверждения учетной записи при наличии нескольких заявок на подтверждение</u>	17
<u>2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЕБ-СЕРВИСА РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ</u>	20
<u>2.1 Общие сведения</u>	20
<u>2.2 Сценарии регистрации пользователя</u>	20
<u>2.2.1 Основной сценарий регистрации пользователя</u>	20
<u>2.2.2 Сценарий регистрации пользователя с использованием некорректных данных</u>	21
<u>2.3 Сценарии подтверждения личности пользователя</u>	23
<u>2.3.1 Основной сценарий подтверждения личности пользователя</u>	23
<u>2.3.2 Сценарий ввода некорректных данных для подтверждения личности</u>	24
<u>2.3.3 Сценарий подтверждения учетной записи при наличии нескольких заявок на подтверждение</u>	25
<u>2.4 Сценарии восстановления доступа к учетной записи</u>	27
<u>2.4.1 Основной сценарий восстановления доступа к учетной записи пользователя</u>	27
<u>2.4.2 Сценарий восстановления доступа к учетной записи пользователя с использованием некорректных данных</u>	28
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ А. РЕГИСТРАЦИЯ ПРОВЕРЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЕСИА</u>	31
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ Б. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕСИА ДВУХ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ОЖИДАЮЩИХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ</u>	36

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение / термин	Наименование / определение
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
КЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
ОГВ	Орган государственной власти. Федеральные органы исполнительной власти, государственные внебюджетные фонды, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер.
Пользователь ЕСИА	Пользователь информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в ЕСИА в качестве физического лица. Может иметь роли индивидуального предпринимателя, сотрудника юридического лица, должностного лица ОГВ.
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

1.1 Общие сведения

Веб-приложение подтверждения личности – специальное веб-приложение ЕСИА для Центров обслуживания, осуществляющее поиск и подтверждение заявки на подтверждение учетной записи пользователя, сформированной пользователем самостоятельно через веб-интерфейс ЕСИА.

1.2 Проверка входа в веб-приложение подтверждения личности

Таблица 1 – Проверка входа в веб-приложение подтверждения личности

Исходное состояние: оператор имеет подтвержденную учетную запись ЕСИА; оператор присоединен к учетной записи организации, имеющей доступ к веб-приложению подтверждения личности; оператор – член группы доступа «Операторы системы подтверждения личности»; оператор имеет КЭП, сертификат которой содержит данные о СНИЛС оператора и ОГРН организации, имеющей доступ к веб-приложению подтверждения личности; на рабочем месте оператора установлен плагин для работы с КЭП¹.		
Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Пройти по ссылке для входа в веб-приложение подтверждения личности (<a href="https://<hostname>/ra">https://<hostname>/ra).	Отображается страница аутентификации ЕСИА (рис. 1).	
2. Нажать по ссылке «Средства электронной подписи».	Всплывающее окно для выбора сертификата КЭП (рис. 2)	
3. Выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи.	Всплывающее окно для ввода пин-кода (рис. 3)	

¹ Процедура установки описана в Руководстве оператора центра обслуживания ЕСИА.

4. Ввести пин-код.	Отображается страница выбора центра обслуживания (если вход осуществляется впервые) (рис. 4) или главная страница веб-приложения подтверждения личности (рис. Рисунок 5).	
5. Выбрать центр обслуживания (если вход осуществляется впервые).	Отображается главная страница веб-приложения подтверждения личности (рис. Рисунок 5).	

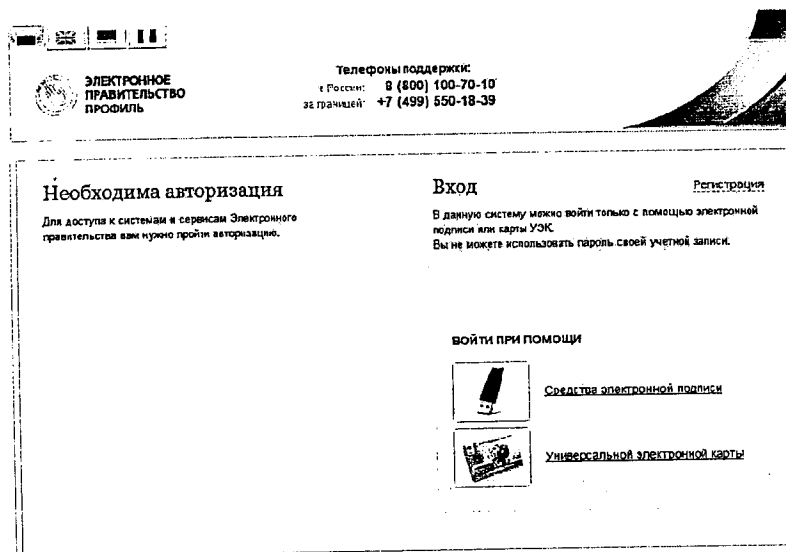


Рисунок 1 – Страница аутентификации ЕСИА

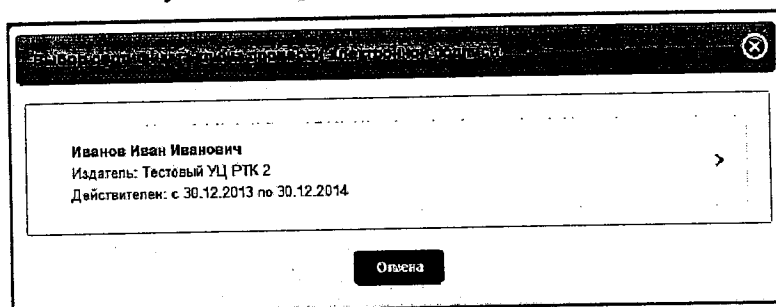


Рисунок 2 – Выбор сертификата ключа проверки электронной подписи

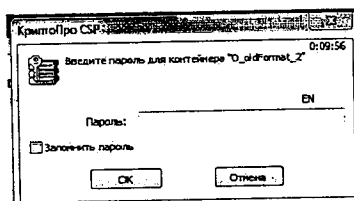


Рисунок 3 – Ввод пин-кода

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Иванов И.И.

Выбор центра обслуживания

Пожалуйста, укажите центр обслуживания, в котором вы будете осуществлять подтверждение учетных записей.

г. Белгород. Центр регистрации №1
Время работы: пн-пт 9:00-18:00

Страница 1 из 1

10 строк на странице

1-1 из 1 записей

Рисунок 4 – Выбор центра обслуживания

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

г. Белгород. Центр регистрации №1
[Сменить центр обслуживания](#)

Иванов И.И.

Подтверждение личности пользователя

Пронизайте идентификацию лица, обратившегося за подтверждением личности. Убедитесь, что его внешность соответствует фотографии в предъявляемом документе.

i Для подтверждения личности гражданин Российской Федерации должен предъявить свой паспорт, а иностранный гражданин — документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации. В случае успешной идентификации введите данные документа в поле ниже.

Тип документа, удостоверяющего личность: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер документа (без пробелов и символа №):

Продолжить

Рисунок 5 – Основная страница веб-приложения подтверждения личности

1.3 Основной сценарий подтверждения личности пользователя

Основной сценарий включает в себя подтверждение личности пользователя, создавшего проверенную учетную запись (документ, удостоверяющий личность, уникален в системе).

Таблица 2 – Проверка функции подтверждения личности (документ, удостоверяющий личность, уникален в системе)

Исходное состояние:

- оператор аутентифицирован в веб-приложении подтверждения личности;
- оператор имеет КЭП, сертификат которой содержит данные о СНИЛС оператора и ОГРН организации, имеющей доступ к веб-приложению подтверждения личности;
- данные документа, удостоверяющего личность пользователя, который самостоятельно прошел регистрацию и прошел проверку личных данных в государственных ведомствах (процедура регистрации описана в Приложении А).

Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Выбрать тип документа, удостоверяющего личность.	Поле «Серия и номер документа» форматируется согласно сделанному выбору (рис. 6) ² .	
2. Ввести данные документа, удостоверяющего личность (на которые был зарегистрирован пользователь), в строку поиска учетных записей. Нажать «Продолжить».	Отображается текст заявления на подтверждение личности пользователя (рис. 7).	
3. Просмотреть текст заявления на подтверждение личности пользователя и нажать на кнопку «Подписать заявление электронной подписью».	Отображается уведомление, что личность пользователя подтверждена (рис. 8).	
4. Осуществить вход в ЕСИА от имени подтвержденного пользователя.	Учетная запись пользователя подтверждена.	


ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

г. Белгород. Центр регистрации №1
 Сменить центр обслуживания

Иванов И.И.

Подтверждение личности пользователя

Произведите идентификацию лица, обратившись за подтверждением личности. Убедитесь, что его внешность соответствует фотографии в предъявляемом документе.

i Для подтверждения личности граждан Российской Федерации должен предъявить свой паспорт, а иностранный гражданин — документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации. В случае успешной идентификации введите данные документа в поле ниже.

Тип документа, удостоверяющего личность

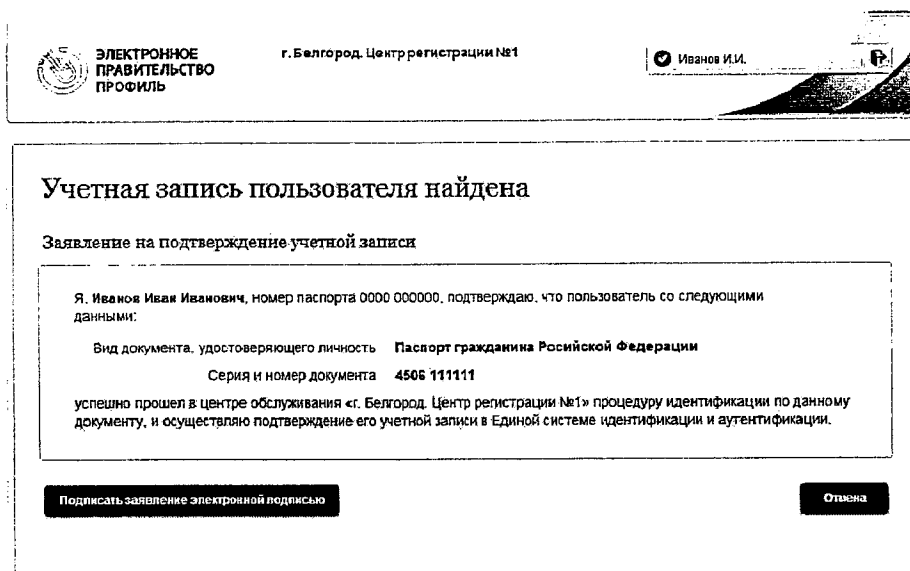
Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер документа (без пробелов и символа №)

Продолжить

Рисунок 6 – Ввод данных документа

² Если подтверждается личность иностранного гражданина, то поля «серия» и «номер» будут отображены отдельно.



Учетная запись пользователя найдена

Заявление на подтверждение учетной записи

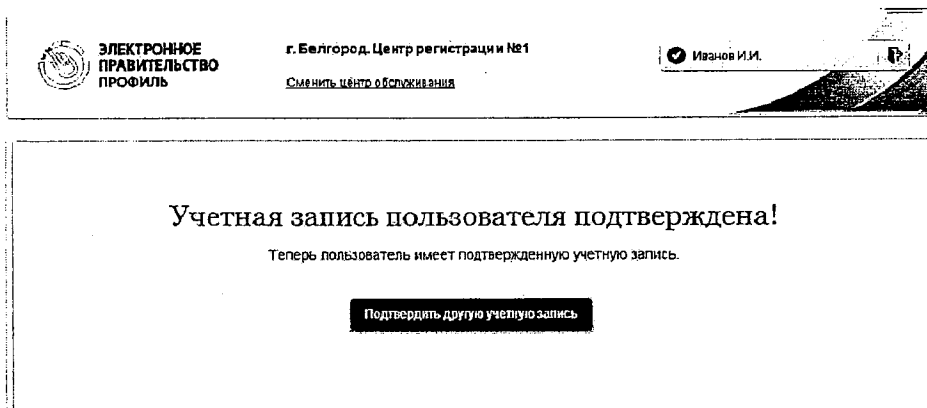
Я, **Иванов Иван Иванович**, номер паспорта 0000 000000, подтверждаю, что пользователь со следующими данными:

Вид документа, удостоверяющего личность **Паспорт гражданина Российской Федерации**
 Серия и номер документа **4506 111111**

успешно прошел в центре обслуживания «г. Белгород. Центр регистрации №1» процедуру идентификации по данному документу, и осуществляю подтверждение его учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

Подписать заявление электронной подписью **Отмена**

Рисунок 7 – Заявление на подтверждение личности пользователя



Учетная запись пользователя подтверждена!

Теперь пользователь имеет подтвержденную учетную запись.

Подтвердить другую учетную запись

Рисунок 8 – Результат успешного подтверждения личности

1.4 Сценарий ввода некорректных данных для подтверждения личности

Данный сценарий включает в себя проверки корректности отображения ошибок при следующих действиях:

- ввод несуществующих данных документа, удостоверяющего личность;
- ввод данных документа, удостоверяющего личность пользователя, учетная запись которого была подтверждена ранее.

Таблица 3 – Проверка функции подтверждения личности
(ввод некорректных данных)

Исходное состояние:

оператор аутентифицирован в веб-приложении подтверждения личности;
 данные документа, удостоверяющего личность пользователя, учетная запись которого была подтверждена ранее.

Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Выбрать тип документа, удостоверяющего личность.	Поле «Серия и номер документа» форматируется согласно сделанному выбору.	
2. Ввести некорректные данные документа, удостоверяющего личность (эти данные не вводились при подтверждении), в строку поиска учетных записей. Нажать «Продолжить».	Отображается текст ошибки, что по данному запросу ничего не найдено (рис. 9).	
3. Ввести данные документа, удостоверяющего личность пользователя, который уже был подтвержден.	Отображается текст ошибки, что по данному запросу ничего не найдено (рис. 9).	


**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРОФИЛЬ**

г. Белгород, Центр регистрации №1
 Сменить центр обслуживания

Камолин А. В.

Подтверждение личности пользователя

Произведите идентификацию лица, обратившегося за подтверждением личности. Убедитесь, что его внешность соответствует фотографии в предъявляемом документе.

i Для подтверждения личности гражданин Российской Федерации должен предъявить свой паспорт, а иностранный гражданин — документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации.

В случае успешной идентификации введите данные документа в поля ниже.

Тип документа, удостоверяющего личность

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер документа (без пробелов и символа №)

0000 000309

По запросу ничего не найдено

Продолжить

Рисунок 9 – Заявка на подтверждение учетной записи не найдена

1.5 Сценарий подтверждения учетной записи при наличии нескольких заявок на подтверждение

Данный сценарий проверяет поведение системы при подтверждении личности пользователя, зарегистрировавшего несколько учетных записей на одни и те же данные (с разными логинами).

Таблица 4 – Проверка функции подтверждения личности
(документ, удостоверяющий личность, не уникален в системе)

Исходное состояние:

оператор аутентифицирован в веб-приложении подтверждения личности;

оператор имеет КЭП, сертификат которой содержит данные о СНИЛС оператора и ОГРН организации, имеющей доступ к веб-приложению подтверждения личности;

данные документа, удостоверяющего личность пользователя, который самостоятельно зарегистрировал несколько учетных записей (на разные контакты) и прошел проверку личных данных в государственных ведомствах (процедура регистрации описана в Приложении Б).

Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Выбрать тип документа, удостоверяющего личность.	Поле «Серия и номер документа» форматируется согласно сделанному выбору.	
2. Ввести данные документа, удостоверяющего личность (на которые был зарегистрирован пользователь), в строку поиска учетных записей. Нажать «Продолжить».	Система выведет предупреждение, что найдено несколько учетных записей с указанными паспортными данными, и предложит ввести номер мобильного телефона или адрес электронной почты (рис. 10).	
3. Ввести контакт одной из зарегистрированных ранее учетных записей (именно эта учетная запись будет подтверждена).	Отобразится заявление на подтверждение личности пользователя.	
4. Просмотреть текст заявления на подтверждение личности пользователя и нажать на кнопку «Подписать заявление электронной подписью».	Отображается уведомление, что личность пользователя подтверждена.	
5. Осуществить вход в ЕСИА от имени подтвержденного пользователя.	Учетная запись пользователя подтверждена.	

6. Осуществить вход в ЕСИА от имени пользователя, контактные данные которого не были введены при подтверждении.	Учетная запись пользователя имеет неподтвержденный статус.	
---	--	--


ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

г. Белгород, Центр регистрации №1
 Сменить место обслуживания


 Назов И.И.



Подтверждение личности пользователя

Проведите идентификацию лица, обратившись за подтверждением личности. Убедитесь, что его внешность соответствует фотографии в предъявляемом документе.

i Для подтверждения личности гражданин Российской Федерации должен предъявить свой паспорт, а иностранный гражданин — документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации.

В случае успешной идентификации введите данные документа в поле ниже.

Тип документа, удостоверяющего личность

Серия и номер документа (без пробелов и символа №)

С указанными данными найдено несколько записей на подтверждение личности. Для уточнения результата поиска введите подтвержденный номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанный пользователем в его учетной записи.

Мобильный телефон или Email

Продолжить

Рисунок 10 – Ввод номера мобильного телефона или адреса электронной почты

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЕБ-СЕРВИСА РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1.6 Общие сведения

Веб-сервис «Сервис регистрации пользователей Единой системы идентификации и аутентификации», опубликованный в СМЭВ, предназначен для использования ИС уполномоченных организаций (Операторов выдачи ключа ПЭП) в целях регистрации и подтверждения учетных записей пользователей ЕСИА. Поддерживаются следующие функции регистрации:

- инициирование регистрации новой подтвержденной учётной записи пользователя в ЕСИА с выдачей идентификатора заявки на регистрацию пользователя, а также пароля пользователя для первого входа в систему;
- инициирование восстановления доступа к учётной записи пользователя в ЕСИА с выдачей идентификатора заявки на восстановление (опционально), а также пароля пользователя для первого входа в систему;
- проверки статуса выполняемой операции (регистрации / восстановления доступа);
- подтверждение учетной записи (подтверждения личности) пользователя ЕСИА.

1.7 Сценарии регистрации пользователя

1.7.1 Основной сценарий регистрации пользователя

Таблица 5 – Проверка функции регистрации пользователя

Исходное состояние:

подготовлены корректные данные незарегистрированного в ЕСИА пользователя:

- реальный номер мобильного телефона или адрес электронной почты;
- реальный СНИЛС пользователя, на которого будет зарегистрирована учетная запись;
- паспортные данные пользователя, на которого будет зарегистрирована учетная запись, включающие в себя ФИО, дату рождения, серию и номер паспорта, дату выдачи паспорта, код подразделения.

Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Сформировать запрос на регистрацию пользователя (метод Register), в качестве метода доставки пароля выбрать direct. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится пароль для первого доступа и идентификатор заявки на регистрацию учетной записи (requestId).	
2. До получения уведомления (по мобильному телефону или адресу электронной почты) о завершении проверок вызвать метод GetRequestResult, в качестве параметра указать идентификатор полученной заявки (requestId).	В ответном сообщении содержится информация о статусе проверки данных пользователя, поскольку проверка еще не завершена, то статус будет иметь значение "VALIDATING".	
3. После получения уведомления (по мобильному телефону или адресу электронной почты) о завершении проверок войти в учетную запись ЕСИА.	Отобразится подтвержденная учетная запись пользователя с данными, указанными на шаге 1.	
4. Вызвать метод GetRequestResult, в качестве параметра указать идентификатор полученной заявки (requestId).	В ответном сообщении содержится информация о статусе проверки данных пользователя, поскольку проверки завершены, то статус будет иметь значение "SUCCEEDED".	

1.7.2 Сценарий регистрации пользователя с использованием некорректных данных

Таблица 6 – Проверка функции регистрации пользователя
(при использовании некорректных данных)

Исходное состояние:

подготовлены корректные данные зарегистрированного в ЕСИА пользователя (имеющего подтвержденную учетную запись).

Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Сформировать запрос на регистрацию пользователя (метод Register), уже зарегистрированного в ЕСИА. В качестве метода доставки пароля выбрать direct. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержатся сведения об ошибке, что пользователь уже зарегистрирован (ESIA-036103).	
2. Сформировать запрос на регистрацию пользователя (метод Register), с некорректным СНИЛС (с неверной контрольной суммой). В качестве метода доставки пароля выбрать direct. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержатся сведения об ошибке, что указан СНИЛС с неверной контрольной суммой (ESIA-036102).	
3. Сформировать запрос на регистрацию пользователя (метод Register), с некорректным ФИО (СНИЛС выдан на другое ФИО). В качестве метода доставки пароля выбрать direct. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится пароль для доступа и идентификатор заявки на регистрацию учетной записи (requestId).	
4. До получения уведомления (по мобильному телефону или адресу электронной почты) о завершении проверок вызвать метод GetRequestResult, в качестве параметра указать идентификатор полученной заявки (requestId).	В ответном сообщении содержится информация о статусе проверки данных пользователя, поскольку проверка еще не завершена, то статус будет иметь значение "VALIDATING".	

5. После получения уведомления (по мобильному телефону или адресу электронной почты) о наличии ошибки при выполнении проверок вызвать метод <code>getRequestResult</code> , в качестве параметра указать идентификатор полученной заявки (<code>requestId</code>).	В ответном сообщении содержится информация о статусе проверки данных пользователя, поскольку проверка завершена с ошибкой, то статус будет иметь значение <code>"VALIDATION_FAILED"</code> . Можно ознакомиться с краткой информацией (в поле <code>fault</code>) об ошибке или детальными сведениям в поле <code>flowDetails</code> .	
6. Войти в учетную запись ЕСИА с использованием полученного пароля.	Отобразится сообщение об ошибке («Введено неверное имя пользователя или пароль»).	

1.8 Сценарии подтверждения личности пользователя

1.8.1 Основной сценарий подтверждения личности пользователя

Таблица 7 – Проверка функции подтверждения личности пользователя

Исходное состояние: ФИО и данные документа, удостоверяющего личность пользователя, который самостоятельно прошел регистрацию и прошел проверку личных данных в государственных ведомствах (процедура регистрации описана в Приложении А).		
Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Сформировать запрос на подтверждение личности пользователя (метод <code>Confirm</code>) с ФИО и данными документа, удостоверяющего личность. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится результат <code>"true"</code> , т.е. учетная запись подтверждена.	
2. Войти в учетную запись пользователя ЕСИА, личность которого была подтверждена.	Отобразится подтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА.	

1.8.2 Сценарий ввода некорректных данных для подтверждения личности

Таблица 8 – Проверка функции подтверждения личности
(ввод некорректных данных)

Исходное состояние: ФИО и данные документа, удостоверяющего личность пользователя, который имеет подтвержденную учетную запись ЕСИА; ФИО и данные документа, удостоверяющего личность пользователя, который самостоятельно прошел регистрацию и прошел проверку личных данных в государственных ведомствах (процедура регистрации описана в Приложении А).		
Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Сформировать запрос на подтверждение личности пользователя (метод Confirm) с ФИО и данными документа, удостоверяющего личность пользователя, имеющего подтвержденную учетную запись ЕСИА. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится информация об ошибке, что учетная запись уже подтверждена (ESIA-020004).	
2. Сформировать запрос на подтверждение личности пользователя (метод Confirm) с некорректным ФИО и данными документа, удостоверяющего личность пользователя, имеющего проверенную учетную запись ЕСИА. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится информация об ошибке, что заявка имеет некорректное ФИО (ESIA-020005).	

3. Сформировать запрос на подтверждение личности пользователя (метод Confirm) с некорректным ФИО и некорректными данными документа, удостоверяющего личность пользователя. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится информация об ошибке, что заявка не найдена (ESIA-020002).	
--	--	--

1.8.3 Сценарий подтверждения учетной записи при наличии нескольких заявок на подтверждение

Таблица 9 – Проверка функции подтверждения личности (документ, удостоверяющий личность, не уникален в системе)

Исходное состояние: ФИО и данные документа, удостоверяющего личность пользователя, который самостоятельно зарегистрировал несколько учетных записей (на разные контакты) и прошел проверку личных данных в государственных ведомствах (процедура регистрации описана в Приложении Б).		
Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Сформировать запрос на подтверждение личности пользователя (метод Confirm) с ФИО и данными документа, удостоверяющего личность (без контактов). Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится информация об ошибке, что найдено несколько заявок на подтверждение личности (ESIA-020003).	

2. Сформировать запрос на подтверждение личности пользователя (метод Confirm) с ФИО и данными документа, удостоверяющего личность, с указанием подтвержденного контакта одной из зарегистрированных учетных записей. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится результат "true", т.е. учетная запись подтверждена.	
3. Войти в учетную запись пользователя ЕСИА, личность которого была подтверждена (подтвержденный контакт которой был указан в запросе).	Отобразится подтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА.	
4. Войти в учетную запись пользователя ЕСИА, личность которого не была подтверждена (подтвержденный контакт которой не был указан в запросе).	Отобразится неподтвержденная учетная запись пользователя ЕСИА.	

1.9 Сценарии восстановления доступа к учетной записи

1.9.1 Основной сценарий восстановления доступа к учетной записи пользователя

Таблица 10 – Проверка функции восстановления доступа

Исходное состояние: подготовлены корректные данные зарегистрированного в ЕСИА пользователя (проверенная или подтвержденная учетная запись): - реальный СНИЛС пользователя, на которого будет зарегистрирована учетная запись; - паспортные данные пользователя, на которого будет зарегистрирована учетная запись, включающие в себя ФИО, дату рождения, серию и номер паспорта, дату выдачи паспорта, код подразделения; контактные данные, на которые будут отправляться информационные сообщения.		
Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Сформировать запрос на восстановление доступа к учетной записи пользователя (метод Recover), в качестве метода доставки пароля выбрать direct. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится: – пароль для первого доступа; – идентификатор заявки на регистрацию учетной записи (requestId)³. Если у пользователя проверенная учетная запись, то передается также предупреждение (warning), что у пользователя – проверенная учетная запись.	

³ Только для случая, когда данные пользователя, указанные в заявке, не совпадают с данными учетной записи. До тех пор, пока проверка данных пользователя в государственных ведомствах не будет завершена, выданный пароль не будет действовать. При совпадении данных учетной записи и заявки новый пароль сразу начинает действовать, идентификатор заявки не передается.

2. До получения уведомления (по мобильному телефону или адресу электронной почты) о завершении проверок вызвать метод <code>GetRequestResult</code> , в качестве параметра указать идентификатор полученной заявки (<code>requestId</code>) ⁴ .	В ответном сообщении содержится информация о статусе проверки данных пользователя, поскольку проверка еще не завершена, то статус будет иметь значение "VALIDATING".	
3. После получения уведомления (по мобильному телефону или адресу электронной почты) об успешном восстановлении доступа войти в учетную запись ЕСИА с использованием нового пароля.	Отобразится подтвержденная учетная запись пользователя с данными, указанными на шаге 1.	
4. Вызвать метод <code>GetRequestResult</code> , в качестве параметра указать идентификатор полученной заявки (<code>requestId</code>) ⁵ .	В ответном сообщении содержится информация о статусе проверки данных пользователя, поскольку проверка завершена, то статус будет иметь значение "SUCCEEDED".	

1.9.2 Сценарий восстановления доступа к учетной записи пользователя с использованием некорректных данных

Таблица 11 – Проверка функции восстановления доступа к учетной записи пользователя
(при использовании некорректных данных)

Исходное состояние:

- контактные данные, на которые будут отправляться информационные сообщения;
- СНИЛС пользователя, не зарегистрированного в ЕСИА;
- СНИЛС пользователя, зарегистрированного в ЕСИА.

⁴ Шаг только для случая, когда имеется `RequestID`.

⁵ Шаг только для случая, когда имеется `RequestID`.

Шаг	Ожидаемый результат	Реальный результат
1. Сформировать запрос на восстановление доступа к учетной записи пользователя (метод Recover), в качестве метода доставки пароля выбрать direct. Указываются фиктивные данные пользователя и несуществующий в ЕСИА корректный (с правильной контрольной суммой) СНИЛС. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержатся сведения об ошибке, что пользователь с указанными данными не найден (ESIA-020002).	
2. Сформировать запрос на восстановление доступа к учетной записи пользователя (метод Recover), в качестве метода доставки пароля выбрать direct. Указываются фиктивные данные пользователя и некорректный (с неправильной контрольной суммой) СНИЛС. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержатся сведения об ошибке, что пользователь с указанный СНИЛС имеет некорректную контрольную сумму (ESIA-036102).	
3. Сформировать запрос на восстановление доступа к учетной записи пользователя (метод Recover), в качестве метода доставки пароля выбрать direct. Указываются фиктивные данные пользователя и существующий в ЕСИА СНИЛС. Отправить запрос.	В ответном сообщении содержится: – пароль для первого доступа; – идентификатор заявки на регистрацию учетной записи (requestId). Если у пользователя проверенная учетная запись, то передается также предупреждение (warning), что у пользователя – проверенная учетная запись.	

4. Войти в учетную запись с использованием полученного пароля.	Ошибка при входе, так как пароль начнет действовать после завершения проверок.	
5. Вызвать метод <code>GetRequestResult</code> , в качестве параметра указать идентификатор полученной заявки (<code>requestId</code>).	В ответном сообщении содержится информация о статусе проверки данных пользователя, статус будет иметь значение "VALIDATING" (в процессе проверки) или "VALIDATION_FAILED" (проверка завершена с ошибкой). В последнем случае можно ознакомиться с краткой информацией (в поле <code>fault</code>) об ошибке или детальными сведениям в поле <code>flowDetails</code> .	

ПРИЛОЖЕНИЕ А. РЕГИСТРАЦИЯ ПРОВЕРЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ЕСИА

Для создания учетной записи, ожидающей подтверждения, необходимо подготовить следующие данные:

- реальный номер мобильного телефона или адрес электронной почты;
- реальный СНИЛС пользователя, на которого будет зарегистрирована учетная запись;
- паспортные данные пользователя, на которого будет зарегистрирована учетная запись, включающие в себя:
 - ФИО;
 - дата рождения;
 - серия и номер паспорта;
 - дата выдачи паспорта;
 - код подразделения.

Последовательность шагов по регистрации пользователя ЕСИА:

1. Зайти на страницу регистрации ЕСИА: <https://<hostname>/registration/>

Рисунок 11 – Регистрация пользователя

2. Ввести данные (фамилию, имя, мобильный телефон⁶).
3. Получить код подтверждения на мобильный телефон, ввести его, нажать «Подтвердить».

⁶ Можно также использовать адрес электронной почты.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Подтверждение номера мобильного телефона

i На номер +7 (810) 412-14-14 отправлен код подтверждения. До окончания срока действия кода осталось 231 секунд.
Не получили код подтверждения? Возможно, ваш номер написан с ошибкой. Укажите правильный номер мобильного телефона.

Код подтверждения

Номер телефона будет использоваться:

- для идентификации вашей учётной записи;
- для уведомлений о подозрительных действиях с учётной записью;
- для уведомлений при получении государственных услуг.

Номер телефона не будет использоваться для отправки рекламных сообщений и в иных коммерческих целях.

Рисунок 12 – Подтверждение номера мобильного телефона

4. Задать пароль (например, qwerty123).

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Задайте пароль

i Для завершения регистрации вам необходимо задать пароль, который будет использоваться для входа в систему.

Пароль

Подтвердите пароль

Рисунок 13 – Ввод пароля

5. Посмотреть на экран «Поздравляем! Вы только что зарегистрировались». Нажать на кнопку «Войти и заполнить личные данные».

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Поздравляем! Вы только что зарегистрировались

Для использования всех возможностей своей учётной записи вам нужно ввести свои личные данные и осуществить их проверку. Вы можете пропустить этот шаг и перейти к получению государственных услуг, для которых не требуются проверенные данные о вас.

Чтобы приступить к заполнению своих личных данных, необходимо войти в свою учётную запись.

Рисунок 14 – Информация об успешной регистрации

6. Ввести номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанные при регистрации, и пароль.

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Необходима авторизация
Для доступа к системам и сервисам Электронного правительства вам нужно пройти авторизацию.

Вход [Регистрация](#)

Телефон E-mail СНИЛС

Пароль

☒ Запомнить меня

Войти

[Не удается войти?](#)

ВОЙТИ ПРИ ПОМОЩИ

Средства электронной подписи

Универсальной электронной карты

Рисунок 15 – Вход в учетную запись

7. Заполнить заявку на подтверждение учетной записи.

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 650-18-39

Дмитрий

Персональные данные Безопасность

Заполнение и проверка личных данных

1

2

3

Ввод личных данных Проверка личных данных Подтверждение личности

i Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

1. Заполнить личные данные.
2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.
3. Подтвердить личность одним из доступных способов.

ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия

Имя

Отчество (если есть)

Пол

Дата рождения

СНИЛС

Гражданство

Документ, удостоверяющий личность

Серия и номер

Дата выдачи

Код подразделения

Рисунок 16 – Ввод данных для проверки

8. Нажать кнопку «Продолжить»
9. Дождаться автоматической проверки данных.

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Дмитрий

Персональные данные Безопасность

Заполнение и проверка личных данных

✓ 2 3

Ввод личных данных Проверка личных данных Подтверждение личности

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

- ✓ Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации
- ✓ Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации

Выполняется проверка ваших личных данных

Выполняется автоматическая проверка ваших данных, обычно она занимает несколько минут. Если вы не хотите ждать, вы можете закрыть страницу, проверка при этом будет продолжаться. О завершении проверки вы будете уведомлены с помощью sms-сообщения, отправленного на номер +7 (910) 413-14-44. Результаты проверки вы также можете посмотреть в своей учетной записи.

▶ Перейти в каталог услуг ▶ Перейти к подтверждению личности

Рисунок 17 – Ожидание завершения проверки личных данных

10. Учетная запись получает статус проверенной.

← Перейти в Госуслуги

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРОФИЛЬ

Телефоны поддержки:
в России: 8 (800) 100-70-10
за границей: +7 (499) 550-18-39

Дмитрий

Персональные данные Безопасность

Заполнение и проверка личных данных

✓ 2 3

Ввод личных данных Проверка личных данных Подтверждение личности

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

- ✓ Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации
- ✓ Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации

Проверка ваших личных данных завершена

Ваши личные данные проверены. Теперь вам доступен расширенный перечень государственных услуг. Для получения ряда услуг требуется осуществить подтверждение вашей личности. Вы можете перейти к процедуре подтверждения личности прямо сейчас, либо осуществить эту процедуру позже.

▶ Перейти в каталог услуг ▶ Перейти к подтверждению личности

Рисунок 18 – Проверка личных данных завершена

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. РЕГИСТРАЦИЯ В ЕСИА ДВУХ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, ОЖИДАЮЩИХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ

Для подтверждения личности с использованием дополнительного сценария необходимо предварительно создать две учетные записи (на одни паспортные данные), ожидающие подтверждения. Для этого необходимо подготовить следующие данные:

- два контакта, на которые будут зарегистрированы две разные учетные записи;
- реальный СНИЛС пользователя, на который будет зарегистрирована учетная запись;
- паспортные данные пользователя, на которого будет зарегистрирована учетная запись, включающие в себя:
 - ФИО;
 - дата рождения;
 - серия и номер паспорта;
 - дата выдачи паспорта;
 - код подразделения.

Первая учетная запись регистрируется в ЕСИА согласно сценарию, изложенному в Приложении А.

Вторая учетная запись (на другой контакт) регистрируется в ЕСИА согласно этому же сценарию, при этом для подтверждения личности указываются идентичные данные. Следует обратить внимание, что перед запуском процедуры подтверждения личности система предупредит, что учетная запись на указанный СНИЛС уже существует (рис. 19).

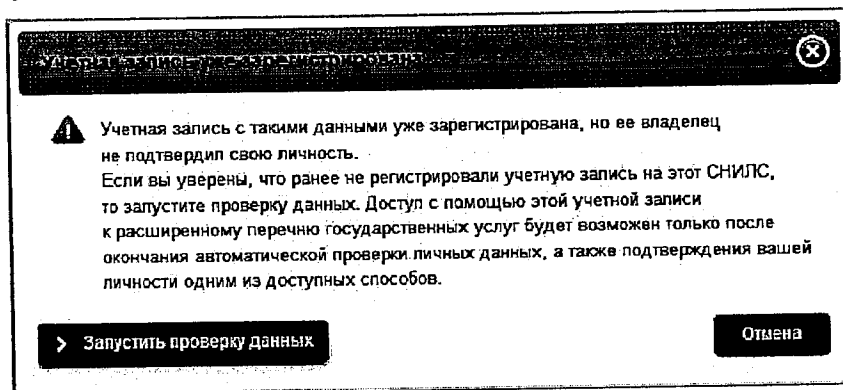


Рисунок 19 – Предупреждение о наличии учетной записи на тот же СНИЛС

Необходимо нажать на кнопку «Запустить проверку данных». После того, как данные будут проверены (см. рис. 20), можно переходить к подтверждению личности.






← Перейти в Госуслуги



**ЭЛЕКТРОННОЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРОФИЛЬ**

Телефоны поддержки:
 в России: **8 (800) 100-70-10**
 за границей: **+7 (499) 550-18-39**

Иванов И.
 

Персональные данные
 Настройки учетной записи

Заполнение и проверка личных данных

✓

2

3

Ввод личных данных
 Проверка личных данных
 Подтверждение личности

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

- ✓ Проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации
- ✓ Проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации

Проверка ваших личных данных завершена

Ваши личные данные проверены. Для получения доступа к расширенному перечню государственных услуг, а также для работы в системах Электронного правительства с введенными ранее данными, вам необходимо пройти процедуру подтверждения личности.

> Перейти к подтверждению личности

Рисунок 20 – Вторая учетная запись переведена в состояние ожидания подтверждения

Приложение № 3.

Перечень ОПС для реализации 2 этапа пилотного проекта

№	Индекс	Наименование ОПС	Адрес	График работы
ИТОГО ОПС		1		
1	125009	МОСКВА	г. Москва , ул. Тверская, д. 7	пн.-пт. с 08:00 до 20:00, сб. с 09:00 до 18:00, вс - выходной
ИТОГО ОПС		18		
1	410000	САРАТОВ	г.Саратов, ул.Московская, д.109	8.00-22.00,без вых.
2	410001	САРАТОВ 1	г.Саратов, ОПС-1, ул.Огородная, д.77	8.00-20.00,вых. воскр.
3	410009	САРАТОВ 9	г.Саратов, ОПС-9, ул.50 лет Октября, д.13	8.00-20.00,вых. воскр.
4	410015	САРАТОВ 15	г.Саратов,ОПС-15, ул.Орджоникидзе, д.6а	8.00-20.00,вых. воскр.
5	410018	САРАТОВ 18	г.Саратов,ОПС-18, ш.Усть- Курдюмское, д.11	8.00-20.00,вых. воскр.
6	410033	САРАТОВ 33	г.Саратов, ОПС-33, ул.Гвардейская, д.16	8.00-20.00,вых. воскр.
7	410038	САРАТО 38	г.Саратов, ОПС-38, ул. Бакинская, д.7	8.00-20.00,вых. воскр.
8	410039	САРАТОВ 39	г.Саратов, ОПС-39, пр.Энтузиастов, д.57	8.00-20.00,без вых.
9	410048	САРАТОВ 48	г.Саратов, ОПС-48, ул.1 Тульский пр.,д.12	8.00-20.00,вых. воскр.
10	410007	САРАТОВ 07	г.Саратов, ОПС-07, Чехова ул. дом 2	09.00-19.00,сб 09-18, вых.,воскр.
11	410028	САРАТОВ 28	г.Саратов, ОПС-28, ул.Провиантская, д.9	8.00-20.00,вых. воскр.
12	410064	САРАТОВ 64	г.Саратов, ОПС-64, ул.Лебедева- Кумача, д.61/2	8.00-20.00,без вых.

13	410069	САРАТОВ 69	г.Саратов, ОПС-69, ул. Ипподромная, д.17	8.00-20.00,вых. воскр.
14	410086	САРАТОВ 86	г.Саратов, ОПС-86, ул.Буровая, д.23	8.00-20.00,вых. воскр.
15	410080	САРАТОВ 80	г.Саратов, ОПС-80 пр.Строителей, д.29	8.00-20.00,вых. воскр.
16	413100	ЭНГЕЛЬС ЦОПС	г.Энгельс, ЦОПС, Саратовской обл.,ул.Коммунистическая,д.35	8.00-20.00,без вых.
17	413115	ЭНГЕЛЬС 15	г.Энгельс, ОПС-15, 1-й Казанский пр., д.2	8.00-20.00,вых. воскр.
18	413121	ЭНГЕЛЬС 21	г.Энгельс, ОПС-21, пр.Строителей, д.21	8.00-20.00,вых. воскр.
ИТОГО ОПС		18		
19	173000	ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД	ул.Дворцовая, д.2/1, Великий Новгород, 173000	пн.-пт. с 08:00 до 20:00, сб. с 09:00 до 18:00, вс. с 09:00 до 14:00
20	173008	ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД	ул.Большая Санкт-Петербургская, д.102, Великий Новгород, 173008	пн.-пт. с 08:00 до 20:00, сб. с 09:00 до 18:00, вс - выходной
21	173009	ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД	ул.Псковская, д.36, Великий Новгород, 173009	пн.-пт. с 08:00 до 20:00, сб. с 09:00 до 18:00, вс - выходной
22	173025	ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД	пр.Мира, д.13, Великий Новгород, 173025	пн.-пт. с 08:00 до 22:00, сб.-вс. с 09:00 до 18:00
23	174210	ЧУДОВО	ул.Некрасова д.4, г. Чудово, Чудовский р-он, Новгородская обл., 174210	пн.-пт. с 08:00 до 20:00, сб. с 09:00 до 18:00, вс - выходной
24	175040	СОЛЬЦЫ	ул.Комсомола, д.7А, г.Сольцы, Солецкий р-он, Новгородская обл., 175040	пн.-пт. с 08:00 до 20:00, сб. с 09:00 до 18:00, вс - выходной
25	175310	ДЕМЯНСК	ул. Ленина, д.16, рп. Демянск, Демянский р-он, Новгородская обл., 175310	пн.-пт. с 08:30 до 17:30, сб., вс. - выходные
26	174510	ПЕСТОВО	ул.Профсоюзов, д.78, г. Пестово, Пестовский р-он, Новгородская	пн.-пт. с 08:00 до 20:00, сб. с 09:00 до 18:00, вс -

			обл., 174510	выходной
ИТОГО ОПС		8		
27	142111	ПОДОЛЬСК	г.Подольск Художественный проезд,д.4	пон-пятница 8-00 - 20-00, суббота - 9-00 - 18-00, воскресенье - выходной
28	142115	ПОДОЛЬСК	г.Подольск Южный проезд,д.7	пон-пятница 8-00 - 20-00, суббота - 9-00 - 18-00, воскресенье - выходной
29	142116	ПОДОЛЬСК	г.Подольск Парадный проезд, д.2/7	пон-пятница 8-00 - 20-00, суббота - 9-00 - 18-00, воскресенье - выходной
30	142117	ПОДОЛЬСК	г.Подольск ул.Кирова,д.61	пон-пятница 8-00 - 20-00, суббота - 9-00 - 18-00, воскресенье - выходной

Приложение № 4. Очереди внедрения новой функциональности ЕСИА

Пилотные субъекты по организации пунктов активации ПЭП с использованием АРМ разделены на 3 очереди.

1-ая очередь (АРМ). Сроки проведения работ – июль-август 2014 года: Архангельская область, Воронежская область, Кемеровская область, Республика Татарстан, Саратовская область, Тамбовская область, Тюменская область, Ярославская область.

2-ая очередь (АРМ). Сроки проведения работ – август-октябрь 2014 года: Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Вологодская область, Забайкальский край, Ивановская область, Камчатский край, Карачаево-Черкесская Республика, Кировская область, Краснодарский край, Красноярский край, Курская область, Ленинградская область, Липецкая область, Ненецкий Автономный округ, Нижегородская область, Новгородская область, Новосибирская область, Пензенская область, Пермский край, Приморский край, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Коми, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Республика Тыва, Ростовская область, Рязанская область, Сахалинская область, Свердловская область, Республика Северная Осетия, Ставропольский край, Томская область, Тульская область, Хабаровский край, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Челябинская область, Чеченская Республика, Чувашская Республика, Ямало-Ненецкий автономный округ.

3-я очередь (АРМ). Сроки проведения работ – октябрь-декабрь 2014 года: Алтайский край, Амурская область, Астраханская область, Волгоградская область, г. Москва, г. Санкт-Петербург, г. Севастополь, Еврейская автономная область, Иркутская область, Кабардино-Балкарская Республика, Калининградская область, Калужская область, Костромская область, Курганская область, Магаданская область, Московская область, Мурманская область, Омская область, Оренбургская область, Орловская область, Псковская область, Республика Адыгея, Республика Башкортостан, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Республика Калмыкия, Республика Карелия, Республика Крым, Республика Саха (Якутия), Республика Хакасия, Самарская область, Смоленская область, Тверская область, Удмуртская Республика, Ульяновская область, Чукотский автономный округ.

Также субъекты поделены на 3 очереди по интеграции ИС МФЦ с ЕСИА с использованием прикладного программного интерфейса (API).

1-ая очередь (API). Сроки проведения работ – июнь-август 2014 года:

Калужская область, Приморский край, Республика Башкортостан, Республика Татарстан, Ростовская область, Томская область, Тульская область, Тюменская область, Челябинская область.

2-ая очередь (API). Сроки проведения работ – август-ноябрь 2014 года:

Амурская область, Архангельская область, Астраханская область, Белгородская область, Волгоградская область, Воронежская область, г. Санкт-Петербург, Забайкальский край, Ивановская область, Иркутская область, Кабардино-Балкарская Республика, Кемеровская область, Кировская область, Краснодарский край, Курская область, Липецкая область, Московская область,

Мурманская область, Ненецкий автономный округ, Новосибирская область, Оренбургская область, Пензенская область, Пермский край, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Мордовия, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Самарская область, Саратовская область, Сахалинская область, Тамбовская область, Удмуртская Республика, Хабаровский край, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ярославская область.

3-ая очередь (API). Сроки проведения работ – октябрь-декабрь 2014 года: Алтайский край, Брянская область, Владимирская область, Вологодская область, г. Москва, Еврейская автономная область, Калининградская область, Камчатский край, Карачаево-Черкесская Республика, Костромская область, Красноярский край, Курганская область, Ленинградская область, Магаданская область, Нижегородская область, Новгородская область, Омская область, Орловская область, Псковская область, Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Ингушетия, Республика Калмыкия, Республика Карелия, Республика Коми, Республика Марий Эл, Республика Северная Осетия, Республика Хакасия, Рязанская область, Свердловская область, Смоленская область, Ставропольский край, Тверская область, Ульяновская область, Чеченская Республика, Чувашская Республика, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ.

Приложение № 5.

Рекомендации по территориальному распределению точек выдачи и активации простой электронной подписи.

Создание пунктов подтверждения личности пользователей ЕСИА*:

- а) не менее одного пункта на 100 000 жителей населенного пункта с численностью населения более 400 000 человек;
- б) не менее одного пункта на 70 000 жителей населенного пункта с численностью населения более 35 000, но менее 399 999 человек;
- в) один пункт на населенный пункт с численностью населения более 1 000, но менее 34 999 человек;
- г) не менее одного пункта подтверждения личности в каждом административном центре вне зависимости от числа жителей.**

Создание пунктов регистрации пользователей ЕСИА*:

- а) не менее одного пункта на 100 000 человек населенного пункта с численностью населения от 35 000 человек.

** Во всех случаях округление производится в большую сторону. Точки подтверждения личности и регистрации располагаются в различных районах населенных пунктов*

*** В зависимости от численности населения районного центра в нем могут быть открыты дополнительные центры согласно предыдущим пунктам требований.*

Указанные рекомендации выполняются одновременно, таким образом, что для выполнения рекомендаций в городе с населением 35 000 жителей должен быть организован один центр подтверждения личности и один центр регистрации.

Приложение № 6.

Требования, определяющие успешность проекта внедрения новых функциональных возможностей ЕСИА

В целях контроля достижения запланированных результатов проекта, Минкомсвязь-России сформировало показатели эффективности участников проекта.

Подтверждением организации нового пункта активации ПЭП будет являться закрытие заявки на изменение перечня центров регистрации органа и организации, имеющей право создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи, а также не менее 10 активированных учетных записей заявителей в конкретном отделении.

Для оценки эффективности деятельности МФЦ определен отчетный период – 1 неделя.

Учет ведется по 2-м видам деятельности:

1. Интеграция ИС с ЕСИА и организация пункта выдачи ПЭП
2. Количество активированных/выданных ПЭП

Исходные данные, используемые при расчете:

x – кол-во МФЦ в субъекте

y – кол-во МФЦ интегрированных с ЕСИА и производящих выдачу ПЭП

z – кол-во выданных/активированных ПЭП от субъекта

q – численность населения субъекта

Ключевые показатели эффективности:

$100/x*y$ – % МФЦ, проводящих выдачу ПЭП в субъекте

$100/q*z$ – % граждан в субъекте, прошедших регистрацию/активацию и получивших ПЭП

q/y – показатель доступности регистрации в ЕСИА в субъекте**

Для оценки эффективности деятельности Операторов ПЭП определен отчетный период – 1 неделя.

Исходные данные, используемые при расчете:

y – кол-во органов и организаций в субъекте производящих активацию ПЭП*

z – кол-во зарегистрированных пользователей в ЕСИА от субъекта

q – численность населения субъекта

Ключевые показатели эффективности:

$100/q*z$ – % граждан в субъекте, прошедших активацию учетной записи в ЕСИА

q/y – показатель доступности активации в ЕСИА в субъекте.

* Пункты регистрации (выдача ПЭП) при учёте результатов засчитываются за точки подтверждения личности (активация ПЭП)

** Положительным является низкое значение показателя

Приложение №7**Механизмы популяризации и обучения граждан процессу упрощенной регистрации в ЕСИА**

1. Размещение информационных материалов в местах предоставления государственных и муниципальных услуг: территориальных органах ФОИВ, РОИВ, ОМСУ, а также МФЦ.
2. Размещение информационных материалов на площадках наружной рекламы: щиты 3*6 м, сити-формат, лайтбоксы, плакаты и т.д.
3. Размещение информации об упрощенном порядке регистрации и его преимуществах в региональных газетах, журналах и прочих печатных СМИ.
4. Размещение информации об упрощенном порядке регистрации и его преимуществах в брошюрах для распространения посредством почтовой корреспонденции.
5. Размещение информации об упрощенном порядке регистрации и его преимуществах на городских порталах и сайтах в сети интернет (сайты городских администраций, субъектов Российской Федерации и т.д.)
6. Проведение конкурсов в детских дошкольных образовательных учреждениях и бюджетных образовательных учреждениях с целью повышения активности по регистрации граждан субъекта в ЕСИА.
7. Изменение требований к уровням учетной записи для получения услуг с подтвержденной на стандартную или упрощенную.
8. Вывод на ЕПГУ дополнительных региональных услуг, востребованных в электронном виде.

ТЕСТ ПО ТЕМЕ:

«Подтверждение учетной записи гражданина в Единой системе идентификации и аутентификации в Центре Обслуживания».

1. Что такое подтверждение учетной записи гражданина?

а) Это процесс подтверждения учетной записи, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, для граждан, зарегистрированных на сайте www.gosuslugi.ru.

б) Это процесс создания учетной записи гражданина на сайте www.gosuslugi.ru.

с) Это процесс проверки документа, удостоверяющего личность гражданина.

Ответ: а

2. Что необходимо гражданину, чтобы подтвердить учетную запись?

а) Зарегистрироваться на сайте www.gosuslugi.ru, выбрать способ подтверждения учетной записи «Обратиться в центр обслуживания», обратиться в ближайший орган/организацию осуществляющую активацию учетной записи с документом удостоверяющим личность.

б) Обратиться в ближайший орган власти для регистрации на сайте www.gosuslugi.ru.

Ответ: а

3. Что такое квалифицированная электронная подпись (КЭП)?

а) Набор данных на бумажном или электронном носителе. Документ, подписанный КЭП, не приравнивается законодательством к бумажному документу с собственноручной подписью.

б) Собственность физического лица, которому КЭП выдана, не подлежащая передаче третьим лицам. Электронный документ, подписанный КЭП, во всех случаях приравнивается законодательством к бумажному документу, с собственноручной подписью, и является основанием для совершения юридически-значимых действий (оформление договоров купли-продажи, договоров банковского обслуживания и т.д.)

Ответ: б

4. Какие существуют способы активации учетной записи гражданина?

- a) Самостоятельно гражданином при регистрации на www.gosuslugi.ru
- b) Направление кода активации заказным письмом, указывается при регистрации на www.gosuslugi.ru
- c) Направление кода активации заказным письмом, с помощью электронной подписи, с помощью универсальной электронной карты (УЭК), личное обращение в центр обслуживания, где необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность. Способ указывается при регистрации на www.gosuslugi.ru

Ответ: c

5. Какой способ авторизации нужно выбрать перед началом работы в приложении «Центр регистрации».

- a) С помощью средства электронной подписи
- b) С помощью универсальной электронной карты
- c) С помощью логина и пароль

Ответ: a

6. Какой документ предоставляют граждане иностранного государства для подтверждения учетной записи?

- a) Только паспорт иностранного гражданина
- b) Документ, по которому был получен СНИЛС в Пенсионном фонде России
- c) Паспорт иностранного гражданина и СНИЛС

Ответ: b

7. Что нужно сделать гражданину, если Заявка с его данными не найдена?

- a) Зарегистрироваться на сайте www.gosuslugi.ru. И после этого обратиться в Центр обслуживания.
- b) Регистрироваться на сайте www.gosuslugi.ru не нужно. Произвести повторную регистрацию можно в любом Центре обслуживания.

Ответ: a

8. Что делать, если с данными гражданина найдено несколько заявок на подтверждение личности?

- a) Удалить учетную запись с помощью инструкции, которая размещена на сайте www.gosuslugi.ru, далее повторно пройти регистрацию учетной записи и обратиться в Центр обслуживания для подтверждения учетной записи.
- b) Попросить гражданина предоставить дополнительные данные – мобильный телефон или адрес электронной почты, которые гражданин указывал при регистрации на сайте www.gosuslugi.ru.

Ответ: b

9. Какое подтверждение оказания услуги получает гражданин в ОПС?

a) Уведомление на электронную почту.

b) Уведомление на электронную почту и заказное письмо.

c) Уведомление на электронную почту и/или SMS-сообщение на подтвержденный канал связи, указанный в личном кабинете пользователя.

Ответ: c