

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент определяет организацию и порядок осуществления профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Смоленской области, замещающего должность главного специалиста отдела организации гражданско-патриотического воспитания Главного управления Смоленской области по гражданско-патриотическому воспитанию.

1.2. В соответствии с реестром государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области, установленным областным законом «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области», замещаемая должность главного специалиста отдела организации гражданско-патриотического воспитания (далее - главный специалист) отнесена к категории «специалисты» старшей группы должностей.

1.3. Главный специалист назначается на должность и освобождается от должности начальником Главного управления Смоленской области по гражданско-патриотическому воспитанию.

1.4. 1.3. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела Главного управления Смоленской области по гражданско-патриотическому воспитанию (далее - Главное управление).

2. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемые к гражданскому служащему, а также к образованию, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки

2.1. На должность главного специалиста назначается лицо, имеющее высшее образование, без предъявления требований к стажу гражданской службы и стажу (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей главного специалиста включают знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Смоленской области, областных законов, иных областных нормативных правовых актов, знание федерального и областного законодательства о гражданской службе, знание правовых актов, регламентирующих профессиональную служебную деятельность, необходимых для исполнения должностных обязанностей, правил делового этикета, правил и норм охраны труда, порядка работы со служебной информацией.

2.3. Профессиональные навыки главного специалиста включают в себя применение специальных знаний гражданско-патриотической направленности, нормотворческой деятельности, навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией, навыки организации личного труда, коммуникативные навыки, навыки аналитической, экспертной работы, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, интервью, ведения деловых переговоров, организации проведения мероприятий, систематизации и подготовки

документов, осуществления контроля, другие специальные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Должностные обязанности главного специалиста:

3.1.1. В установленном порядке и в пределах своей компетенции обеспечивает полномочия Губернатора Смоленской области и Администрации Смоленской области по осуществлению государственной политики, направленной на совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан.

3.1.2. Участвует в разработке мер экономического, организационного и правового характера, направленных на создание благоприятных условий для гражданско-патриотической работы и реализации социально значимых проектов гражданско-патриотической направленности.

3.1.3. Анализирует и обобщает опыт работы различных структур гражданского общества в сфере патриотического воспитания.

3.1.4. Взаимодействует с общественными объединениями и организациями, центрами патриотического воспитания, создаваемыми государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и иными организациями.

3.1.6. Участвует в проведении социологических исследований, анализирует положение дел и социальное прогнозирование процессов, происходящих в сфере гражданско-патриотического воспитания, готовит статистические материалы и справочные данные, участвует в экспертизе проектов и программ по проблемам патриотического воспитания, систематизирует и анализирует материалы по реализации патриотического воспитания в стране и за рубежом, участвует в разработке информационных и методических пособий.

3.1.7. Обеспечивает взаимодействие Главного управления с поисковыми организациями с целью выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков на территории Смоленской области и проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества.

3.1.8. Изучает и анализирует изменения в законодательстве Российской Федерации, результаты проводимых исследований, научных разработок, мнений ученых, государственных и политических деятелей для проведения квалифицированных семинаров и консультаций.

3.1.9. Принимает участие в подготовке информационно-аналитических материалов для Губернатора Смоленской области и Администрации Смоленской области по укреплению духовно-нравственных основ российского общества и совершенствованию работы по гражданско-патриотическому воспитанию в Смоленской области.

3.1.10. Принимает участие в разработке мероприятий по совершенствованию военно-патриотического воспитания граждан и повышению престижа военной службы и правоохранительной службы.

3.1.11. Участвует в разработке мер по поддержке деятельности военно-патриотических объединений, расположенных на территории Смоленской области.

3.1.12. Принимает участие в организации и проведении военно-патриотических сборов допризывной молодежи Смоленской области.

3.1.13. Принимает участие в разработке мероприятий, направленных на развитие добровольческой деятельности и творческой активности граждан, формирование в сознании граждан социально значимых гражданско-патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому своей родины.

3.1.14. Разрабатывает мероприятия по привитию гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания по отношению к символам Российской Федерации - гербу, флагу, гимну, воинской символике, а также к официальным символам Смоленской области.

3.1.15. Участвует в организации подготовки заседаний Координационного совета по патриотическому воспитанию молодежи Смоленской области, а также осуществляет информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Координационного совета по патриотическому воспитанию молодежи Смоленской области.

3.1.16. В рамках своей компетенции участвует в подготовке и проведении совещаний и семинаров в сфере гражданско-патриотического воспитания.

3.1.17. Принимает участие в разработке проектов текущих и перспективных планов работы отдела по гражданско-патриотическому воспитанию по соответствующим направлениям.

3.1.18. Принимает участие в организации проведения встреч с различными категориями граждан с привлечением участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3.1.19. Принимает участие в организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников отдела.

3.1.20. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Права гражданского служащего

4.1. На гражданского служащего распространяются основные права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. В пределах своей компетенции главный специалист имеет также право: представлять Главное управление, отдел по вопросам, относящимся к их компетенции, в органах государственной власти, областных государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, получать в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций и граждан статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Главного управления, органов исполнительной власти, иных государственных органов Смоленской области, подписывать и визировать документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Кроме того, пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации Смоленской области, иных органов исполнительной власти Смоленской области, проходить профессиональную переподготовку и обучаться на курсах повышения квалификации.

5. Ответственность гражданского служащего

5.1. Главный специалист несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований, ограничений и запретов, установленных статьями 15 - 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение правил служебного распорядка, за нарушение норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии со своей компетенцией главный специалист вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам, перечисленным в пункте 3.1. раздела 3 настоящего должностного регламента.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В соответствии со своей компетенцией главный специалист принимает участие в разработке проектов областных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам гражданско-патриотического воспитания граждан, принимает управленческие и иные решения, относящиеся к компетенции отдела.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются Регламентом Администрации Смоленской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области, указаниями начальника Главного управления.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими

служащими того же органа исполнительной власти, гражданскими служащими иных органов государственной власти, другими гражданами, а также с организациями

Поручения и указания главному специалисту даются начальником отдела или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по вопросам деятельности Главного управления, отдела, отнесенным к его компетенции, а также в целях исполнения поручений и указаний начальника Главного управления.

Официальная переписка в процессе служебного взаимодействия осуществляется в соответствии с Регламентом Администрации Смоленской области и Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Смоленской области.

Служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти и иных органов государственной власти Смоленской области, Главного управления, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, находящимися на территории Смоленской области, а также с предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, другими гражданами и представителями организаций строится в рамках деловых отношений на основе принципов служебного поведения, изложенных в статье 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указе Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

10. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

10.1. Своевременная и качественная разработка и исполнение мероприятий по реализации гражданско-патриотического воспитания в Смоленской области.

10.2. Своевременная и качественная методическая, организационная, правовая, информационная и иная поддержка граждан в сфере гражданско-патриотического воспитания.

10.3. Качественное проведение массовых гражданско-патриотических мероприятий, проводимых в рамках реализации патриотического воспитания (творческие вечера, фестивали, концерты, концерты-акции и т.д.).

10.4. Эффективная деятельность государственных учреждений, являющихся в соответствии с уставами социальными и иными службами в сфере гражданско-патриотического воспитания, и находящимися в ведении Главного управления.

10.5. Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны организаций и частных лиц.

10.6. Положительная оценка реализации направлений, находящихся в компетенции отдела по итогам проверок различного уровня.