

ПРОТОКОЛ
совместного заседания Межведомственной комиссии
по реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных
направлениях совершенствования системы государственного управления»,
комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в
Смоленской области и Комиссии по проведению административной реформы в
Смоленской области

*Дом Советов, конференц-зал,
5 этаж*

*15 июня 2018 года
№ 28*

Председательствующий – **В.Н. Анохин**

Присутствовали: 68 чел., в том числе в видеоселекторном режиме - 28 чел.
(список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О включении в систему оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти Смоленской области показателей по доле предоставления государственных услуг через МФЦ и в электронном виде в 2018 году.
2. О ходе проведения органами исполнительной власти Смоленской области регламентации контрольно-надзорных функций.
3. О типизации муниципальных услуг.

ПО ВОПРОСУ № 1

О включении в систему оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти Смоленской области показателей по доле предоставления государственных услуг через МФЦ и в электронном виде в 2018 году

СЛУШАЛИ: *А.Н. Рудометкина, начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям.*

ВЫСТУПИЛИ: В.Н. Анохин

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию Департамента Смоленской области по информационным технологиям (А.Н. Рудометкин).

1.2. В соответствии с решениями рабочего совещания под председательством Губернатора Смоленской области А.В. Островского с членами Администрации Смоленской области от 29.05.2018 Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области (А.Л. Шиманов), Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (А.А. Гусев), Департаменту Смоленской области по здравоохранению (Е.Н. Войтова), Департаменту Смоленской области по культуре и туризму (С.А. Черняков), Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Н.Н. Колпачков), Департаменту Смоленской области по природным ресурсам и экологии (Р.А. Захаров), Департаменту Смоленской области по социальному развитию

(Т.Н. Конашенкова), Департаменту экономического развития Смоленской области (А.А. Титов), Департаменту Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству (В.И. Шукалов), Департаменту Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания (Ю.В. Шарин) обеспечить:

- достижение предельных целевых значений показателей в 2018 году, начиная со II квартала, указанных в приложении № 1 к настоящему протоколу (доли государственных услуг, предоставляемых органом исполнительной власти Смоленской области по принципу «одного окна» на базе СОГБУ «МФЦ» и отдельно в электронном виде от общего числа данных государственных услуг, предоставляемых органом исполнительной власти Смоленской области);

- размещение ежеквартально и по итогам за 2018 год соответствующих сведений в ГАС «Управление» в соответствии с приказом Росстата от 06.05.2015 № 217.

Срок: 15.08.2018

15.11.2018

15.02.2019

ПО ВОПРОСУ № 2

О ходе проведения органами исполнительной власти Смоленской области регламентации контрольно-надзорных функций.

СЛУШАЛИ: А.А. Титова, начальника Департамента экономического развития Смоленской области.

ВЫСТУПИЛ: В.Н. Анохин, Д.С. Шалаев.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию Департамента экономического развития Смоленской области (Титов А.А.) о не завершении регламентации контрольно-надзорных функций: Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Печурова Е.М.), Департаментом Смоленской области по культуре и туризму (Черняков С.А.), Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии (Захаров Р.А.), Департаментом Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике (Рыбалко О.А.), Департаментом Смоленской области по транспорту и дорожному хозяйству (Шукалов В.И.), Департаментом государственной службы занятости населения Смоленской области (Шиманов А.Л.).

2.2. В целях разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных контрольно-надзорных функций органами исполнительной власти Смоленской области, указанными в п 2.1., направить в установленном порядке административные регламенты исполнения государственных контрольно-надзорных функций на рассмотрение и согласование:

- в Департамент Смоленской области по информационным технологиям, Департамент экономического развития Смоленской области.

Срок: 01.07.2018

- в Правовой Департамент Смоленской области.

Срок: 15.07.2018

2.3. Департаменту экономического развития Смоленской области (А.А. Титов) подготовить служебную записку на имя Губернатора Смоленской области в случае срыва сроков, касающихся разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций согласно порядку, утвержденному постановлением Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224.

Срок: 10.08.2018

ПО ВОПРОСУ № 3

О типизации муниципальных услуг.

СЛУШАЛИ: Т.О. Щербакову, первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям.

ВЫСТУПИЛИ: В.Н. Анохин

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить перечень типовых муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области предоставляемых (планируемых к предоставлению) в МФЦ Смоленской области (приложение № 2 к настоящему протоколу).

3.2. Обеспечить разработку, согласование и утверждение в установленном порядке типовых административных регламентов муниципальных услуг:

- Департаменту Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Е.А. Соколова): «Выдача разрешений на проведение земляных работ», «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории», «Внесение изменений в разрешение на строительство, выданного Администрацией муниципального образования Смоленской области»;

- Главному управлению «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Е.М. Печкурова): «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Т.Н. Конашенкова): «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- Департаменту Смоленской области по культуре и туризму (С.А.Черняков): «Оформление и выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий»;

- Департаменту Смоленской области по образованию и науке (Н.Н. Колпачков): «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Срок: 01.09.2018

3.3. Органам исполнительной власти Смоленской области, обеспечивающим разработку типовых административных регламентов (согласно прилагаемому перечню типовых муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, предоставляемых в МФЦ) обеспечить разработку и согласование в установленном порядке технологических схем предоставления муниципальных услуг.

Срок: 01.11.2018

3.4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области утвердить административные регламенты согласно перечню типовых муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области предоставляемых в МФЦ (приложение №2 к протоколу).

Срок: 29.12.2018

Заместитель Губернатора
Смоленской области,
председатель комиссии



В.Н. Анохин